

ДОГОВІР № 7-10/2025
ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Запоріжжя\ м. Київ

« 07 » 10 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, **МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**, в особі ректора **ФАЛЬКО Наталі Миколаївни**, що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО УКРАЇНИ «МІЖНАРОДНИЙ ДИТЯЧИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**, в особі генерального директора **КАПУСТІНА Сергія Валентиновича**, що діє на підставі Статуту (далі – Центр), з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти та працівників Центру.

1.2. Проведення на базі Університету навчань за освітніми програмами, стажувань, сертифікатних програм, тренінгів, семінарів тощо з метою підвищення кваліфікації працівників Центру.

1.3. Розробка та реалізація спільних наукових досліджень, сприяння впровадженню наукових розробок та методичної документації.

1.4. Спільна розробка робочих навчальних планів і програм освітніх компонентів підготовки фахівців з урахуванням вимог Центру.

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальностями Центру.

1.6. Проходження практики здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня Університету на базі Центру.

1.7. Розробка та узгодження наукових тем дослідження з подальшим висвітленням результатів у наукових роботах (статтях, бакалаврських, магістерських, дисертаційних працях).

1.8. Взаємна участь у формуванні тем наукових та кваліфікаційних робіт, програм практик, стажування та окремих курсів підготовки здобувачів освіти Університету.

1.9. Обмін інформацією та досвідом у межах освітніх програм з обміну і залучення спільних зусиль на їх розвиток.

1.10. Спільна організація наукових і науково-практичних конференцій, симпозіумів, засідань круглих столів, майстер-класів, тренінгів тощо.

1.11. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Університету та Центру в межах предмету цього Договору. Учасники Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

1.12. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

1.13. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

1.14. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

2.1. Сторони цього Договору мають право виконувати заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності по обов'язкам певних учасників перед третіми особами.

2.3. Під час проведення спільних заходів забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.4. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються, й передбачає винятково добровільну партнерську участь.

2.5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ:

2.5.1. Надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу Центру з питань, що стосуються його діяльності.

2.5.2. Надавати освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги).

2.5.3. Надавати можливість працівникам і фахівцям Центру підвищувати кваліфікацію на відповідних кафедрах Університету.

2.5.4. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативних актів Університету.

2.5.5. За два тижні до початку практики надати Центру для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.5.6. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.5.7. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.5.8. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.5.9. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету додержуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

2.5.10. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

2.5.11. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Центром та надання Центру необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

2.5.12. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) в Центр і видавати їм направлення на роботу.

2.5.13. Здобувачам освіти, які бажають проходити стажування (практику) на базі Центра, надавати можливість навчання за індивідуальним графіком (достроково складати заліково-екзаменаційну сесію згідно з листами Центра).

2.5.14. Забезпечити дотримання здобувачами-практикантами Закладу трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.5.15. На запит Центру надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.

2.5.16. Розробка та узгодження наукових тем дослідження з подальшим висвітленням результатів у наукових роботах (статтях, бакалаврських, магістерських, дисертаційних працях).

2.5.17. Взаємна участь у формуванні тем наукових та кваліфікаційних робіт, програм практик, стажування та окремих курсів підготовки здобувачів освіти Закладу.

2.6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ:

2.6.1. Брати участь у розробці та реалізації спільних наукових досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок та методичної документації.

2.6.2. Брати участь у розробці робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців.

2.6.3. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

2.6.4. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

2.6.5. Забезпечити призначення наказом керівника Центру кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

2.6.6. Забезпечити створення на базі практики необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.6.7. Забезпечити здобувачам вищої освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2.6.8. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними

для виконання програми практики.

2.6.9. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.6.10. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.6.11. Повідомляти Університет про неприбуття на практику здобувачів вищої освіти.

2.6.12. Після закінчення практики надати письмову довідку на кожного здобувача вищої освіти, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, сформовані компетентності та досягнуті програмні результати, кількість балів відповідно до критеріїв оцінювання, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

2.6.13. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійно-придатних здобувачів вищої освіти.

2.6.14. Повідомляти Університет про наявність вакантних посад у Центрі для можливого працевлаштування студентів і випускників Університету.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

3.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання стало внаслідок обставин непереборної сили, що підтверджено відповідними державними органами України.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 5 (п'яти) років. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

4.2. Кожна сторона, на власний розсуд, може достроково припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш як за 30 днів до запланованої дати завершення.

4.3. У разі дострокового припинення дії цього Договору заходи, які були розпочаті на підставі Договору і не завершені протягом строку його дії,

продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершення є неможливим.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний строк повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університеті, а другий в Центрі.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.4. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Договору вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягненням взаємної згоди.

6.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. При реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін її зобов'язання, що передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.8. Сторони надають взаємну згоду на використання персональних даних, наданих один одному, з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

6.9. Цей Договір є документом, що визначає загальні напрямки співпраці та не створює зобов'язань для Партнерів. Цей Договір не стосується прав і зобов'язань Партнерів щодо укладених договорів з третіми сторонами, і не може служити перешкодою для виконання взятих зобов'язань.

6.10. Цей Договір не передбачає фінансових взаємовідносин між Сторонами.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Код ЄДРПОУ 02125237

Місцезнаходження:

72312, Запорізька область,
м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20

Фактичне місце знаходження:

69017 Запорізька область
м. Запоріжжя

вул. Наукового містечка, 59

тел. +38 (096) 21-61-372

Ел. пошта: rectorat@mdpu.org.ua

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
УКРАЇНИ «МІЖНАРОДНИЙ
ДИТЯЧИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

Код ЄДРПОУ 16502790

Місцезнаходження:

04075, місто Київ, Пуща-Водиця,
14-та лінія

Тел.: +38 (044) 205-05-05

Ел. пошта: info@artek.ua

РЕКТОР


Наталя ФАЛЬКО
« ____ » _____ 2025 р.



ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР


Сергій КАПУСТІН
« 07 » _____ 2025 р.

