

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради



Наталя ФАЛЬКО

«14» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про залікову книжку здобувача вищої освіти
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

П-15-42-53-2025

Редакція 02

Ухвалено Вченою радою Університету
протокол від «14» березня 2025 року № 11

Уведено в дію з «14» березня 2025 року
Наказ від «14» березня 2025 року,
№ 16/01-05

Цей документ є
інтелектуальною власністю,
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2025

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Оформлення та ведення залікової книжки здобувача вищої освіти Університету	4
3.	Оформлення та ведення електронної залікової книжки здобувача вищої освіти в умовах дистанційного навчання	8
4.	Відповідальність за неналежне оформлення та ведення залікових книжок	10
5.	Прикінцеві положення	11
	Додаток 1. Форма електронної залікової книжки здобувача вищої освіти Університету (Бакалавр)	12
	Додаток 2. Форма електронної залікової книжки здобувача вищої освіти Університету (Магістр)	24
	Додаток 3. Форма електронної залікової книжки здобувача вищої освіти Університету (Аспірант)	32

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення, Університет) регулює питання щодо ведення залікової книжки як обов’язкового документа в номенклатурі справ деканату факультету, відділу аспірантури та докторантури.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо розробки стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Положення про ведення особових справ здобувачів вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та Інструкції з діловодства у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

1.3. Залікова книжка – це документ, у якому фіксуються результати семестрового контролю знань та підсумкової атестації здобувача вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького за відповідною спеціальністю та освітньою програмою.

1.4. На підставі залікової книжки та відомостей про облік успішності формується та видається:

- при завершенні навчання в Університеті додаток до диплому;
- при відрахуванні з інших причин академічна довідка.

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 4

2. Оформлення та ведення залікової книжки здобувача вищої освіти Університету

2.1. Залікова книжка оформлюється на кожного здобувача вищої освіти за усіма рівнями (бакалавр, магістр, PhD) та формами (денна, заочна) освіти впродовж 10-денного терміну після його зарахування на навчання до Університету.

2.2. Форму залікової книжки здобувача вищої освіти Університету наведено в Додатку 1 (форма електронної залікової книжки бакалавра), Додатку 2 (форма електронної залікової книжки магістра), Додатку 3 (форма електронної залікової книжки аспіранта) до цього положення. Формат бланка – А5 (105*148 мм).

2.3. Секретар факультету, відділу аспірантури та докторантури реєструє залікові книжки здобувачів вищої освіти у передбаченому Номенклатурою справ на рік журналі.

Реєстрація залікових книжок зарахованих або поновлених на навчання здобувачів здійснюється через скісну риску – «порядковий номер» / «номенклатурний номер».

2.4. На першій сторінці залікової книжки вноситься така інформація:

1) реєстраційний номер залікової книжки здобувача, присвоєний за зразком, наведеним у пункті 2.3 цього Положення;

2) персональні дані здобувача вищої освіти: прізвище, ім'я, по батькові, факультет/відділ аспірантури та докторантури, напрям/спеціальність, рівень вищої освіти (бакалавр, магістр, PhD), форма навчання (денна, заочна);

3) інформація про зарахування/переведення/поновлення здобувача вищої освіти із зазначенням курсу, дати та номера відповідного наказу по Університету;

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 5

4) дата згідно із Журналом обліку видачі студентських квитків і залікових книжок;

5) вклеюється фото здобувача вищої освіти (розміром 3*4), яке засвідчується печаткою деканату факультету/відділу аспірантури та докторантури;

6) підпис та прізвище, ім'я декана факультету/завідувача відділу аспірантури та докторантури.

2.5. Записи у заліковій книжці здійснюються з використанням чорнила або пасти чорного, синього або фіолетового кольору. Виправлення, які не засвідчено в установленому порядку печаткою деканату факультету/відділу аспірантури та докторантури, не допускаються.

2.6. У заліковій книжці викладачем своєчасно (у день проведення екзамену чи заліку) виставляються оцінки (у балах та за національною шкалою), отримані здобувачем вищої освіти за результатами семестрового контролю з усіх освітніх компонентів.

2.7. У заліковій книжці керівниками практик виставляються оцінки (у балах та за національною шкалою), отримані здобувачем вищої освіти за результатами проходження усіх видів практик і складання усіх форм звітності з практик.

2.8. У заліковій книжці головою екзаменаційної комісії виставляються оцінки (у балах та за національною шкалою), отримані здобувачем вищої освіти за результатами підсумкової атестації: захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи та складання екзамену.

2.9. Інформація про результати навчання здобувачів наприкінці семестру, після завершення заліково-екзаменаційної сесії перевіряється деканатом факультету/відділом аспірантури та докторантури та засвідчується

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 6

підписом та печаткою декана факультету/завідувача відділу аспірантури та докторантури.

Наприкінці кожного навчального року, на підставі наказу по Університету про переведення здобувача вищої освіти з курсу на курс, інформація вноситься до залікової книжки на сторінку з парним семестром і засвідчується підписом та печаткою декана факультету/завідувача відділу аспірантури та докторантури.

2.10. При відрахуванні здобувача вищої освіти з Університету у зв'язку із завершенням терміну навчання, або з інших причин до завершення терміну навчання, залікова книжка, разом з іншою документацією на здобувача, у тижневий термін передається секретарем факультету/відділу аспірантури та докторантури до відділу кадрів Університету.

Інспектор з кадрів долучає надану секретарем факультету/відділу аспірантури та докторантури документацію до особової справи відрахованого здобувача вищої освіти та у встановлені терміни передає до архіву Університету.

2.11. При поновленні здобувача вищої освіти, який був відрахований з Університету до закінчення терміну навчання, інспектор з кадрів робить письмовий запит на видачу з архіву Університету особової справи відповідного здобувача.

Після отримання інспектором з кадрів архівних документів секретар факультету/відділу аспірантури та докторантури під особистий підпис отримує у відділі кадрів залікову книжку здобувача та продовжує її ведення з дати поновлення на навчання, присвоює новий реєстраційний номер у журналі та робить запис про поновлення на першій сторінці залікової книжки

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 7

з відповідним посиланням на наказ по Університету.

2.12. При поновленні здобувача вищої освіти, який до цього навчався не в Університеті, на нього заводиться нова залікова книжка з того семестру, у якому він поновлений. На сторінках семестрів залікової книжки, які передували поновленому, вноситься інформація з академічної довідки щодо освітніх компонентів, які були перезараховані з іншого закладу вищої освіти та інформація щодо складеної академічної різниці в Університеті при поновленні на навчання.

2.13. У разі переведення здобувача зі спеціальності на спеціальність, з одного факультету до іншого, з денної форми навчання на заочну залікова книжка заново не оформлюється, продовжується її ведення з позначкою про переведення.

2.14. У разі втрати залікової книжки видається її дублікат. Виготовлення дубліката залікової книжки здійснюється лише на підставі розпорядження по факультету/відділу аспірантури та докторантури.

На першу сторінку дубліката залікової книжки вноситься запис «Дублікат». Усі дані щодо успішності здобувача вищої освіти за весь період навчання до дати видачі дубліката вносяться до дубліката залікової книжки на підставі відомостей обліку успішності за попередні семестри, які зберігаються в деканаті факультету/відділі аспірантури та докторантури.

Дублікат залікової книжки реєструється секретарем факультету/відділу аспірантури та докторантури у Журналі обліку видачі студентських квитків і залікових книжок з присвоєнням відповідного номеру. Також до колонки «примітка» журналу вноситься інформація про те, що залікова книжка є дублікатом та зазначається номер і дата розпорядження по

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 8

факультету/відділу аспірантури та докторантури про його виготовлення.

2.15. Перед початком кожної заліково-екзаменаційної сесії секретар факультету/відділу аспірантури та докторантури видає залікові книжки здобувачів вищої освіти старості відповідної академічної групи під особистий підпис. У день останнього екзамена староста академічної групи повертає всі залікові книжки здобувачів групи до деканату із позначкою про їх повернення.

3. Оформлення та ведення електронної залікової книжки здобувача вищої освіти в умовах дистанційного навчання

3.1. В умовах дистанційного навчання під час дії воєнного стану в Україні та з метою дотримання безпеки життєдіяльності працівників і здобувачів вищої освіти запроваджується ведення **електронної залікової книжки**.

3.2. Електронна залікова книжка оформлюється на кожного здобувача вищої освіти за усіма рівнями (бакалавр, магістр, PhD) та формами (денна, заочна) освіти впродовж місяця після його зарахування на навчання до Університету.

3.3. Форму електронної залікової книжки здобувача вищої освіти Університету наведено в Додатках (1-3) до цього Положення. Формат залікової книжки розроблено центром ІТ і цифрової трансформації Університету.

3.4. Секретар факультету/відділу аспірантури та докторантури реєструє електронні залікові книжки здобувачів вищої освіти у передбаченому Номенклатурою справ на рік електронному журналі за зразком, наведеним у пункті 2.3 цього Положення.

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 9

3.5. На першій сторінці залікової книжки секретарем факультету/відділу аспірантури та докторантури вноситься наступна інформація:

1) реєстраційний номер залікової книжки здобувача, присвоєний за зразком, наведеним у пункті 2.3 цього Положення;

2) персональні дані здобувача вищої освіти: прізвище, ім'я, по батькові, факультет/відділ аспірантури та докторантури, напрям/спеціальність, рівень вищої освіти (бакалавр, магістр, PhD), форма навчання (денна, заочна);

3) інформація про зарахування/переведення/поновлення здобувача вищої освіти із зазначенням курсу, дати та номерів відповідного наказу по Університету;

4) дата видачі згідно із Журналом обліку видачі студентських квитків і залікових книжок;

5) розміщується фото здобувача вищої освіти (розміром 3*4).

3.6. Усі електронні залікові книжки здобувачів вищої освіти зберігаються на захищеному гугл-диску Університету та розподілені за факультетами, відділом аспірантури та докторантури й за формами навчання (денна, заочна). Доступ до гугл-диску мають працівники деканатів факультетів та відділу аспірантури та докторантури й працівники центру ІТ і цифрової трансформації.

Перед початком заліково-екзаменаційної сесії, підсумкової атестації секретар факультету/відділу аспірантури та докторантури надає тимчасовий доступ викладачам із лінком на папку на гугл-диску, у якій знаходяться залікові книжки здобувачів та відомості успішності.

Посилання надається виключно на корпоративні електронні скриньки

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 10

викладачів Університету @mspu.ua.

Після завершення заліково-екзаменаційної сесії, підсумкової атестації доступ до папок із заліковими книжками припиняється. Деканат факультету/відділ аспірантури та докторантури після цього опрацьовує відомості успішності та внесену інформацію у залікових книжках.

3.7. При відрахуванні здобувача вищої освіти з Університету електронна залікова книжка разом з іншою документацією на здобувача вищої освіти у 2-тижневий термін секретарем факультету/відділу аспірантури та докторантури пересилається на електронну скриньку відділу кадрів.

3.8. При поновленні, переведенні здобувачів оформлення електронних залікових книжок здійснюється за процедурою, наведеною у розділі 2 цього Положення.

3.9. Електронна залікова книжка є документом, на підставі якого формується та видається додаток до диплому та академічна довідка в умовах дистанційного навчання.

4. Відповідальність за неналежне оформлення та ведення залікових книжок

4.1. Секретар факультету/відділу аспірантури та докторантури несе відповідальність за неналежне оформлення, облік та видачу залікових книжок здобувачів вищої освіти факультету/відділу аспірантури та докторантури.

4.2. Викладачі несуть відповідальність за неналежне оформлення результатів навчання здобувачів при внесенні запису до залікової книжки, за несвоєчасне внесення записів про результати навчання (оцінки).

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 11

4.3. Керівники практик несуть відповідальність за неналежне оформлення результатів проходження всіх видів практик здобувачами при внесенні запису до залікової книжки, за несвоєчасне внесення записів про результати (оцінки).

4.4. Голови екзаменаційних комісій несуть відповідальність за неналежне оформлення результатів підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, за несвоєчасне внесення записів про результати (оцінки).

4.5. Декани факультетів/завідувач відділу аспірантури та докторантури несуть відповідальність за відсутність контролю за належним оформленням, обліком, видачею залікових книжок здобувачів вищої освіти факультету/відділу аспірантури та докторантури.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

Відповідальний за укладання
Положення

Наталя ГЛЕБОВА

Погоджено
Провідний юрисконсульт

Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 12

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Додаток 1

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
ЗАЛІКОВА КНИЖКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
№ _____

Прізвище, ім'я, по батькові

Факультет / Відділ

Галузь знань

Напрямок/спеціальність

Ступінь вищої освіти

Форма навчання

Зарахований (-на) на _____ курс, наказ від “_____” _____ 20__ року №_____

Поновлений (-на), (переведений (-на)) на _____ курс, наказ від “_____” _____ 20__ року №_____

Декан факультету

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(дата видачі залікової книжки)

Фотокартка
3х4 см

(особистий підпис
здобувача)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 14

2-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ										ЗАЛІКИ									
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100- бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Переведено на ____ курс.

Декан факультету

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 15

3-й семестр 20__/20__ навчального року

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ									ЗАЛІКИ										
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Декан факультету

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 16

4-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ										ЗАЛІКИ									
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Переведено на _____ курс.
Декан факультету

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ		Редакція 02	
імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 17

5-й семестр 20__/20__ навчального року

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ									ЗАЛІКИ										
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Декан факультету _____
(підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ		Редакція 02	
імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 21

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва практики	Курс	Місце проходження практики	Ким працював	Тривалість практики		Прізвище та ініціали викладача, керівника практики	Відмітки про залік			Дата складання заліку	Підпис викладача, який прийняв залік
					від (дата)	до (дата)		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 22

ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/П	Форма підсумкової атестації	Дата складання екзамену	Підсумкова оцінка			Підпис голови Екзаменаційної комісії	Підпис членів Екзаменаційної комісії
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Рішення екзаменаційної комісії

_____ видано ДИПЛОМ
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

_____ (з відзнакою, без відзнаки)

Голова екзаменаційної комісії

_____ (ім'я, ПРИЗВИЩЕ) _____ (підпис)

№ _____ від «___» _____ 20__ року.

Члени екзаменаційної комісії:

_____ (ім'я, ПРИЗВИЩЕ) _____ (підпис)

Підпис особи, яка видала диплом _____

Дата «___» _____ 20__ року.

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 23

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

КВАЛІФІКАЦІЙНА (ДИПЛОМНА) РОБОТА

Тема кваліфікаційної (дипломної) роботи

Керівник кваліфікаційної (дипломної) роботи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата захисту _____ Протокол № _____

Кваліфікаційна робота захищена з оцінкою:

за національною шкалою

за 100-бальною шкалою

Члени екзaмeнaцiйної комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	(підпис)

Рішення екзaмeнaцiйної комісії

Здобувачу

(прізвище, ім'я, по батькові здобувачу)
присвоїти кваліфікацію _____
та видати диплом освітнього ступеня _____

(з відзнакою, без відзнаки)
Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ року.

Голова екзaмeнaцiйної комісії

_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	(підпис)

Члени екзaмeнaцiйної комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	(підпис)

Дата « _____ » _____ 20__ року.

Здобувачу

(прізвище, ім'я, по батькові)

видано диплом

(з відзнакою, без відзнаки)
№ _____ від _____ 20__ року.
Підпис особи, яка видала диплом _____

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 24

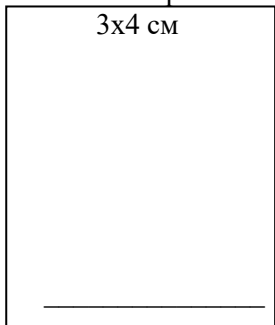
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Додаток 2

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
ЗАЛІКОВА КНИЖКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ № _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Фотокартка
3х4 см



(особистий підпис
здобувача)

Факультет / Відділ _____

Галузь знань _____

Напрямок/спеціальність _____

Ступінь вищої освіти _____

Форма навчання _____

Зарахований (-на) на _____ курс, наказ від “_____” _____ 20__ року № _____

Поновлений (-на), (переведений (-на)) на _____ курс, наказ від “_____” _____ 20__ року № _____

Декан факультету

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(дата видачі залікової книжки)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 26

2-й семестр 20 __/20 __ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ										ЗАЛІКИ									
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Переведено на ____ курс.
Декан факультету

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ		Редакція 02	
імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 27

3-й семестр 20__/20__ навчального року

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ									ЗАЛІКИ										
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Декан факультету _____
(підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 28

4-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ										ЗАЛІКИ									
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100- бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Переведено на _____ курс.
Декан факультету

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 29

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва практики	Курс	Місце проходження практики	Ким працював	Тривалість практики		Прізвище та ініціали викладача, керівника практики	Відмітки про залік			Дата складання заліку	Підпис викладача, який прийняв залік
					від (дата)	до (дата)		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Декан факультету

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 30

ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Форма підсумкової атестації	Дата складання екзамену	Підсумкова оцінка			Підпис голови Екзаменаційної комісії	Підпис членів Екзаменаційної комісії
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Рішення екзаменаційної комісії

_____ видано ДИПЛОМ
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

_____ (з відзнакою, без відзнаки)

Голова екзаменаційної комісії

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ) (підпис)

№ _____ від «___» _____ 20__ року.

Члени екзаменаційної комісії:

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ) (підпис)

Підпис особи, яка видала диплом _____

Дата «___» _____ 20__ року.

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 31

КВАЛІФІКАЦІЙНА (ДИПЛОМНА) РОБОТА

Тема кваліфікаційної (дипломної) роботи

Керівник кваліфікаційної (дипломної) роботи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата захисту _____ Протокол № _____

Кваліфікаційна робота захищена з оцінкою:

за національною шкалою

за 100-бальною шкалою

Члени екзаменаційної комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	(підпис)

_____ (пр
ізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Рішення екзаменаційної комісії

Здобувачу

(прізвище, ім'я, по батькові здобувачу)

присвоїти кваліфікацію _____

та видати диплом освітнього ступеня _____

(з відзнакою, без відзнаки)

Протокол № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Голова екзаменаційної комісії

_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	(підпис)

Члени екзаменаційної комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	(підпис)

Дата «_____» _____ 20__ року.

Здобувачу

(прізвище, ім'я, по батькові)

видано диплом

(з відзнакою, без відзнаки)

№ _____ від _____ 20__ року.

Підпис особи, яка видала диплом _____

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 32

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Додаток 3

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
ЗАЛІКОВА КНИЖКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ № _____

Прізвище, ім'я, по батькові

Факультет / Відділ

Галузь знань

Напрямок/спеціальність

Ступінь вищої освіти

Форма навчання

Зарахований (-на) на _____ курс, наказ від “_____” _____ 20__ року № _____

Поновлений (-на), (переведений (-на)) на _____ курс, наказ від “_____” _____ 20__ року № _____

Завідувач відділу аспірантури та докторантури

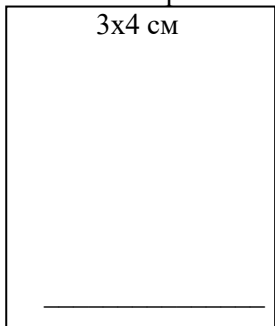
(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(дата видачі залікової книжки)

Фотокартка

3x4 см



(особистий підпис
здобувача)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 34

2-й семестр 20 __/20 __ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ										ЗАЛІКИ									
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100- бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Переведено на ____ курс.
Завідувач відділу аспірантури та докторантури

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ		Редакція 02	
імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 35

3-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ									ЗАЛІКИ										
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Завідувач відділу аспірантури та докторантури

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ		Редакція 02	
імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 36

4-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ										ЗАЛІКИ									
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100- бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Переведено на _____ курс.
Завідувач відділу аспірантури та докторантури

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 37

5-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ									ЗАЛІКИ										
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Завідувач відділу аспірантури та докторантури

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ		Редакція 02	
імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 38

6 -й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЕКЗАМЕНИ									ЗАЛІКИ										
№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора	№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Підсумкова оцінка			Дата складання заліку	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS					годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Завідувач відділу аспірантури та докторантури

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 40	Аркуш 39

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва практики	Курс	Місце проходження практики	Ким працював	Тривалість практики		Прізвище та ініціали викладача, керівника практики	Відмітки про залік			Дата складання заліку	Підпис викладача, який прийняв залік
					від (дата)	до (дата)		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	кількість балів за шкалою ECTS		

Завідувач відділу аспірантури та докторантури

_____ (підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про залікову книжку здобувача вищої освіти	П-15-42-53-2025	
МДПУ		Редакція 02	
імені Богдана Хмельницького		Аркушів 40	Аркуш 40

(прізвище, ім'я, по батькові
здобувача)

ДИСЕРТАЦІЙНА РОБОТА

Тема дисертаційної роботи

Науковий керівник

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата захисту _____

Рішення разової спеціалізованої вченої ради

Здобувачу

(прізвище, ім'я, по батькові здобувачу)

присвоїти науковий ступінь доктора філософії з у

галузі _____

зі спеціальності _____

Наказ про видачу диплома доктора філософії

« ____ » _____ № _____

Здобувачу

(прізвище, ім'я, по батькові)

видано диплом

№ _____ від _____ 20 ____ року.

Підпис особи, яка видала диплом _____