

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

від 27.03.2022 №

27/01-06



Наталя ФАЛЬКО

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
на 2025-2027 роки

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (далі - Університет) проголошує, що його працівники, посадові особи, ректор і засновники у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом нульової толерантності до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх законних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також пов'язаним із нею діям (практикам).

1. Загальні положення

1.1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Університету і розроблена у відповідності до вимог Закону України “Про запобігання корупції” з урахуванням приписів Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555.

1.2. Ця оновлена Антикорупційна програма встановлює стандарти та

вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та іншими нормативно-правовими актами.

Метою оновлення Антикорупційної програми є запровадження комплексу додаткових заходів запобігання та протидії корупції, які розроблено з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків, задля мінімізації (усунення) їх джерел та можливих наслідків реалізації.

1.3. Терміни в цій Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.4. Антикорупційна програма затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету після обговорення її з працівниками і посадовими особами Університету.

1.5. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб, здобувачів вищої освіти Університету, а також для його ділових партнерів — на офіційному веб-сайті Університету. Паперові примірники Антикорупційної програми наявні в приймальні ректора, канцелярії, відділі кадрів, фахівця з антикорупційної діяльності та Студентській раді Університету.

1.6. Ректор Університету, керівники структурних підрозділів, фахівець з антикорупційної діяльності поважають право здобувачів вищої освіти на освітнє середовище вільне від корупції, формують етичний стандарт негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та формуючи комфортне і безпечне освітнє середовище для всіх його учасників.

1.7. Ректор Університету, керівники структурних підрозділів та фахівець з антикорупційної діяльності відповідають за організацію всіх заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог Антикорупційної програми, їх втілення в життя (реалізацію) та контроль.

1.8. Ця Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма учасниками освітнього процесу, суб'єктів господарської діяльності (філій, підрозділів, дочірніх установ), а також контрагентів Університету. Її

положення застосовуються до усіх правовідносин, що виникають між Університетом та його діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

1.9. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень проводять:

засновники Університету;

ректор Університету;

фахівець з антикорупційної діяльності, правовий статус якого визначається Законом і цією Антикорупційною програмою;

посадові особи Університету всіх рівнів та інші працівники Університету (далі - працівники).

1.10. Реалізації антикорупційної політики у діяльності Університету здійснюється шляхом:

забезпечення діяльності фахівця з запобігання та виявлення корупції;

своєчасне вжиття заходів, спрямованих на врегулювання конфлікту інтересів, що виникає або може виникнути у працівників Університету;

своєчасне вжиття заходів, спрямованих на виявлення та/або запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням;

поширення інформації серед працівників та здобувачів вищої освіти щодо: верховенства права та доброчесності, програм антикорупційного спрямування, існування Єдиного порталу повідомлень викривачів та систему захисту таких осіб, формування негативного ставлення до корупції, невідворотності покарання за порушення антикорупційного законодавства;

реалізації заходів впливу на корупційні ризики задля їх усунення чи мінімізації джерел та можливих наслідків;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2. Оцінювання корупційних ризиків

2.1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, встановлення можливих причин, умов та наслідків

можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків й оновлення Антикорупційної програми відповідно до наказу ректора університету від 01 січня 2025 року № 01/01-06 "Про затвердження складу Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків", оновлено склад Робочої групи з оцінювання корупційних у діяльності Університету.

2.2. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків здійснює свою діяльність відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555 та щорічного плану, який затверджується ректором Університету.

Оцінювання корупційних ризиків відбувається поетапно, в наступній послідовності:

дослідження середовища Університету та визначення обсягів оцінювання корупційних ризиків;

ідентифікація корупційних ризиків;

аналіз корупційних ризиків;

визначення рівнів корупційних ризиків;

визначення заходів впливу на корупційні ризики.

2.3. У процесі оцінювання корупційних ризиків робочою групою з оцінювання корупційних ризиків досліджуються наступні джерела інформації:

Антикорупційна програма Університету за попередній період, а також звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

нормативно-правові та локальні акти, що регламентують діяльність у галузі вищої освіти та Університету;

результати опитування (анкетування) працівників та здобувачів вищої освіти;

матеріали зовнішніх перевірок та внутрішніх аудитів;

звернення та скарги, що надходять до Університету;

відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, зокрема відомості Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інститутів громадянського суспільства з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, пов'язаних з діяльністю Комісії;

відомості з медіа, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення працівниками або здобувачами вищої освіти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.

2.4. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін робоча група оцінювання корупційних ризиків здійснює ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків, а також заходів впливу на корупційні ризики.

2.5. За результатами ідентифікації й оцінювання корупційних ризиків робоча група оцінювання корупційних ризиків визначає:

зміст і джерело корупційних ризиків;

рівень ймовірності реалізації корупційних ризиків;

рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

рівень корупційного ризику;

заходи контролю, спрямовані на запобігання реалізації корупційного ризику;

формує Реєстр корупційних ризиків (додаток 1 до Антикорупційної програми).

3. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

3.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури, забезпечення обізнаності здобувачів вищої освіти та працівників Університету щодо питань запобігання, виявлення та протидії корупції, фахівець з запобігання корупції на постійній основі:

забезпечує організацію ознайомлення учасників освітнього процесу з положеннями нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції;

надає індивідуальні консультації з питань врегулювання конфлікту інтересів, запобігання та виявлення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень;

розробляє методичні рекомендації з питань, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Університеті;

проводить інструктажі з питань додержання антикорупційного законодавства;

забезпечує оновлення інформації на сайті Університету на сторінці “Антикорупційна діяльність”;

забезпечує взаємодію Університету з питань запобігання корупції з НАЗК та іншими правоохоронними органами;

бере участь у навчальних заходах з питань запобігання та протидії корупції, що провадяться Міністерством юстиції України, НАЗК тощо.

3.2. Тематики та графік проведення навчальних заходів із питань запобігання та виявлення корупції розробляються щороку із урахуванням змін у чинному законодавстві та вимог сьогодення.

4. Порядок моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

4.1. Фахівець з запобігання корупції щопівроку здійснює моніторинг виконання антикорупційної програми.

4.2. Моніторинг полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Університету з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях цієї Антикорупційної програми.

4.3. Під час моніторингу виконання Антикорупційної програми аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених антикорупційною програмою, а саме:

- заходів з реалізації антикорупційної політики Університету;
- заходів впливу на корупційні ризики;
- навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування;
- інших заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені цією Антикорупційною програмою.

Стан виконання заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою здійснюється з урахуванням наступних критеріїв:

своєчасність (захід виконаний в установлений строк; захід виконаний, але з порушенням строків; захід невиконаний через обставини, які унеможливили його виконання; захід не виконаний);

повнота ("Виконано" або "Постійно виконується" - 100%; "На стадії виконання" - 50%; "Не виконано" - 0%);

ефективність (ступінь досягнення очікуваних результатів).

4.4. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у встановлений нею строк надають фахівцю з запобігання корупції інформацію про стан виконання заходів, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів - інформують про причини, які до цього призвели.

4.5. Фахівець з запобігання корупції аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання антикорупційної програми.

За результатом моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Фахівець з запобігання корупції готує і подає ректору Університету звіт про стан виконання Антикорупційної програми, а також оприлюднює його на офіційному веб-сайті Університету.

У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, здійснюється додаткове оцінювання корупційних ризиків та перегляд Антикорупційної програми.

Окрім того результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на веб-сайті Університету.

4.6. Фахівець з запобігання корупції здійснює оцінку виконання антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу, після спливу строку, на який вона приймалася.

Оцінка виконання антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання. Для цього:

визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених антикорупційною програмою.

4.7. Звіт за результатами оцінки виконання антикорупційної програми надається ректору Університету та розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

4.8. Оцінка виконання антикорупційної програми та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці антикорупційної програми на наступний період.

5. Перегляд антикорупційної програми

5.1. Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

зміни у середовищі Університету: організаційній структурі, функціях та процесах (за необхідності);

внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Університету;

виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності Університету з управління корупційними ризиками;

ідентифікація нових корупційних ризиків;

інші випадки, передбачені чинним антикорупційним законодавством та в цій Антикорупційній програмі.

Перегляду антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555.

5.2. До змін до антикорупційної програми належать:

включення нових та/або виключення передбачених антикорупційною програмою заходів;

оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

внесення до антикорупційної програми змін редакційного характеру, які не впливають на її зміст (перейменування організації, її структурних підрозділів, зміна назви посад, зміна назви нормативно-правових актів, на які містяться посилання в антикорупційній програмі, зміна персональних даних особи - виконавця заходу, інші зміни редакційного характеру).

5.3. За наявності підстав, передбачених у пункті 5.1. цієї Антикорупційної програми, фахівець з запобігання корупції ініціює внесення змін до антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

5.4. Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми після обговорення в трудовому колективі, подається на розгляд ректору Університету.

5.5. Зміни до Антикорупційної програми оформлюються наказом ректора Університету та вводяться в дію з дати їх затвердження.