

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради



Наталя ФАЛЬКО

«14» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій
у Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

П-12-42-53-2025

Редакція 01

Ухвалено Вченою радою Університету
протокол від «14» березня 2025 року № 11

Уведено в дію з «14» березня 2025 року
Наказ від «14» березня 2025 року
№ 16/01-05

Цей документ є
інтелектуальною власністю,
поширенню без відома
Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2025

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні терміни та їх визначення	4
3.	Запровадження програми з присвоєнням мікрокваліфікацій	6
4.	Забезпечення якості та інституційна акредитація програм з присвоєнням мікрокваліфікацій	12
5.	Застосування масового (их) відкритого (их) дистанційного (их) курсу (ів) для здобуття мікрокваліфікації	15
6.	Формалізація результатів навчання та документів про присвоєння мікрокваліфікацій	17
7.	Прикінцеві положення	20
	Додатки	21

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення навчання за програмою з метою присвоєння мікрокваліфікацій (далі – Програма), визначає види та форми відповідної документації, її зміст, а також порядок реалізації навчання за Програмою в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), зокрема правила акредитації Програми та МВОК.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими закладами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 (зі змінами та доповненнями) й інших нормативно-правових документів України, Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та Рекомендацій щодо впровадження мікрокваліфікацій в Україні.

1.3. Дія цього Положення поширюється на провайдера мікрокваліфікацій, здобувачів програм з присвоєнням мікрокваліфікацій, науково-педагогічних, педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, задіяних у реалізації програм з присвоєнням мікрокваліфікацій.

1.4. Провайдером мікрокваліфікацій є Університет. Він надає нові та інноваційні можливості та створює умови для підвищення кваліфікації та перекваліфікації здобувачів програм з присвоєнням мікрокваліфікацій, організовує розробку та впровадження програм, а також забезпечення їх якості та інституційну акредитацію.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 4

1.5. Здобувачами програм з присвоєнням мікрокваліфікацій, на яких поширюється дія цього Положення, є вчителі закладів загальної середньої освіти та вчителі закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

1.6. Роль Університету повністю узгоджується з місією Університету, що полягає в сприянні розбудові українського суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних фахівців з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності та соціальної відповідальності, що ґрунтуються на кращих вітчизняних традиціях, інтегрованих у світову освіту й науку.

1.7. Програми з присвоєнням мікрокваліфікацій розширюють перелік освітніх послуг Університету, дозволяють швидко та гнучко реагувати на зміни в компетентностях, потрібних на ринку праці, та створюють умови для професійного зростання слухачів через короткострокове навчання.

2. Основні терміни та їх визначення

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. (Визначення наведено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»).

2.2. Дистанційний курс (ДК) – електронний освітній ресурс, який становить систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм) певної освітньої програми та який доступний через Інтернет (або

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 5

локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів¹.

2.3. Масовий відкритий онлайн-курс (МВОК) – Інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через Інтернет².

2.4. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, здійснювати професійну та/або подальшу навчальну діяльність. (Визначення наведено відповідно до Закону України «Про освіту»).

2.5. Мікрокваліфікація (МК) – запис результатів навчання, які особа, що навчається, отримала після короткострокового навчання. Мікрокваліфікації є здобутком особи, що навчається, можуть широко використовуватися та є портативними (переносними). Вони можуть бути самодостатніми або поєднуватися в більші кваліфікації та повинні бути підкріплені гарантією якості відповідно до узгоджених стандартів у певній галузі або сфері діяльності. Поняття МК визначено Національним агенством кваліфікацій в Рекомендаціях щодо впровадження мікрокваліфікацій в Україні.

2.6. Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів, призначений для використання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, закладами освіти, роботодавцями, іншими юридичними та фізичними особами з метою розроблення, ідентифікації, співвіднесення, визнання, планування і розвитку кваліфікацій. Національна рамка кваліфікацій затверджена постановою

¹ Холін Ю.В., Тітенко Г.В., Максименко Н.В., Некос А.Н., Уткіна К.Б., Левчук В.Г. Розробка електронних курсів в науках про навколишнє середовище: навч.-метод. посіб. Одеса: НУ «ОМА», 2017. 75 с.

² Петренко С. В. Сутність та особливості українських платформ масових відкритих онлайн-курсів (МВОК). Інноватика у вихованні. 2020. Вип. 11. Том 2. С. 165–173.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 6

Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

2.7. Провайдери мікрокваліфікацій – суб'єкти, які розробляють, проводять навчання та присвоюють мікрокваліфікації за результатами формального, неформального та інформального навчання. Ними можуть бути: заклади та організації освіти та підготовки, соціальні партнери (організації, що представляють інтереси працівників та роботодавців), підприємства, громадські організації, державні служби зайнятості (ДСЗ), а також регіональні та національні уповноважені суб'єкти³.

2.8. Програмні результати навчання (ПРН) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів. (Визначення наведено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”).

3. Запровадження програми з присвоєнням мікрокваліфікацій

3.1. Для запровадження програми з присвоєнням мікрокваліфікацій Університету потрібно виконати такі завдання:

- 1) визначити потреби стейкхолдерів та ринку праці у мікрокваліфікаціях;
- 2) визначити потенціал Університету (професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, матеріально-технічні ресурси тощо) для впровадження програми з присвоєнням певної мікрокваліфікації;
- 3) запропонувати мікрокваліфікацію, опис якої має такі структурні елементи: назва МК, обґрунтування МК, основна та вторинна цільові групи,

³ Council recommendation on a European approach to micro-credentials for lifelong learning and employability. 2022. URL: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32022H0627%2802%29>.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 7

джерела фінансування (кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством), навчальна модель (самонавчання або кероване навчання), навчальна стратегія (пояснювальна, дослідницька, інша), тривалість і зміст (кількість освітніх компонентів (курсів), кредитів ECTS, годин), мета (кінцева ціль), перелік компетентностей та результатів навчання, навчальні цілі та зв'язок між освітніми компонентами (курсами) (Додаток А);

4) галузевих експертів та експертів із предметної тематики підключити до розробки програми з присвоєнням мікрокваліфікації;

5) забезпечити якість та інституційну акредитацію Програми;

6) поінформувати потенційних здобувачів та роботодавців про нову Програму;

7) організувати процес навчання за Програмою, зокрема з використанням МВОК;

8) забезпечити формалізацію результатів навчання за Програмою.

3.2. Програма обсягом 4-6 ECTS розробляється робочою групою, до складу якої входить не менш ніж 3 особи, обговорюється на засіданні відповідної кафедри або міжкафедральному засіданні, затверджується Вченою радою Університету за поданням кафедри та вводиться в дію наказом ректора.

3.3. Затверджена програма оприлюднюється на веб-сайті кафедри не пізніше ніж за місяць до початку її реалізації.

3.4. Реєстрація здобувачів на Програму здійснюється на сайті Центру освітніх дистанційних технологій Університету <https://dfn.mdpu.org.ua> на основі поданої заяви (Додаток Б) у терміни, встановлені кафедрою чи структурним підрозділом, що реалізує Програму. Для реєстрації застосовується шаблон, що містить особисті дані здобувача (ПІБ, дата народження, адреса, контактний

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 8

телефон, електронна пошта), інформацію про освіту (освітній рівень, спеціальність, рік закінчення), поточне місце роботи (назва закладу, посада), обрана мікрокваліфікація (назва мікрокваліфікації), мета здобуття МК (підвищення кваліфікації, отримання нових знань тощо), підтвердження правдивості інформації та згода на обробку персональних даних (Додаток В).

3.5. Для проходження навчання за Програмами, реалізованими в формі МВОКс, зареєстровані учасники отримують логін і пароль до сайту Центру освітніх дистанційних технологій Університету

3.6. Керівництво розробкою Програми здійснює керівник, який є одним з членів робочої групи і призначається на засіданні кафедри або міжкафедральному засіданні.

3.7. Навчання за Програмою може відбуватися в очній, змішаній, дистанційній або вечірній формі. Дистанційна форма навчання може здійснюватися шляхом проведення дистанційного(их) курсу(ів) або масового(их) відкритого(их) онлайн-курсу(ів) (МВОК), що можуть бути компонентом(ами) Програми.

3.8. Навчання за Програмою завершується атестацією у формі, що дозволяє перевірити рівень досягнення програмних результатів навчання і компетентностей або трудових функцій, передбачених Програмою. Атестація може здійснюватись у формі атестаційного іспиту та/або атестаційної роботи, що включає теоретичну і практичну складові.

3.9. Програма повинна мати таку структуру:

Титульний аркуш.

Профіль програми:

- загальна інформація;
- мета програми;
- характеристика програми;

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 9

- методи викладання та оцінювання;
- програмні компетентності або трудові функції;
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми;
- перелік освітніх компонентів програми;
- форма підсумкової атестації.

3.9.1. Титульний аркуш (Додаток Г)

При оформленні титульного аркуша Програми вказується:

- інформація про підпорядкування закладу вищої освіти;
- повна назва закладу вищої освіти;
- тип Програми;
- повна назва Програми;
- рівень національної рамки кваліфікацій;
- тип кваліфікації;
- вид кваліфікації;
- кваліфікація;
- протокол засідання Вченої ради Університету, на якому затверджено

Програму з підписом голови Вченої ради;

- вихідні дані наказу про затвердження та введення в дію Програми з підписом ректора;

- місто, рік розробки та затвердження Програми.

3.9.2. Профіль Програми, перелік освітніх компонентів Програми, форма підсумкової атестації за Програмою та затвердження програми.

Профіль Програми подається у формі таблиці (Табл. 1).

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 10

Таблиця 1

1. Профіль програми “Назва програми”

1. Загальна інформація	
Керівник програми	Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада керівника програми
Члени робочої групи з розробки програми	Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада членів робочої групи з розробки програми
Структурний підрозділ(и)	Повна назва кафедри або кафедр, на яких реалізується програма.
Рівень національної рамки кваліфікацій	Відповідність програми до НРК України, FQ-EHEA та EQF-LLL (див. Додаток Д).
Тип документа, що видається та обсяг програми	Тип документа, що видається - Сертифікат (Диплом, Свідоцтво) Обсяг програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах
Передумови участі у програмі	Освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, молодшого спеціаліста. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Другий (магістерський) рівень вищої освіти Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Мова(и) навчання	
2. Мета програми	
Вказати чітко та коротко формулювання мети програми	
3. Характеристика програми	
Завдання програми	Коротко охарактеризувати орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) освітні акценти програми. Описати специфіку й особливості програми, висвітлити її основні завдання
Основний фокус програми	Доцільно коротко охарактеризувати основний фокус програми та навести ключові слова.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко описати основні підходи, методи та технології, які використовуються в програмі.
Оцінювання	Коротко описати форми оцінювання програмних результатів навчання.
6. Програмні компетентності (або трудові функції)	
Зазначити компетентності, визначені стандартом або стандартами вищої освіти у разі присвоєння мікрокваліфікації, або трудові функції, що визначені професійними стандартами. За відсутності стандартів доцільно орієнтуватися на НРК.	
7. Програмні результати навчання	
Зазначити результати навчання, визначені стандартом або стандартами вищої освіти у разі присвоєння мікрокваліфікації. За відсутності стандартів доцільно орієнтуватися на НРК.	

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 11

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Специфічні характеристики кадрового забезпечення, зокрема можлива участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.

Перелік освітніх компонентів Програми подається у формі таблиці (Табл. 2).

Таблиця 2

2. Перелік освітніх компонентів програми

Код к/п	Компоненти програми	Кількість кредитів/ годин	Форма контролю
ОК. 1	Назва компоненту		
ОК. 2			
...			
ПС. 1	Назва практичної діяльності		
А. 1	Назва підсумкового атестаційного контролю		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ			

Послідовність компонентів програми в Таблиці 2 має відповідати послідовності їх викладання або реалізації. Як компоненти програми можливо виділяти модулі, теми, завдання, практичну складову, підсумкову атестацію).

Форма підсумкової атестації за програмою наводиться у тестовій формі. Підсумкова атестація може здійснюватись у формі атестаційного іспиту та/або атестаційної роботи, яка включає теоретичну і практичну складові. У рамках Програми не може бути більше двох атестацій.

Затвердження Програми містить інформацію про керівника Програми та його підпис, інформацію про протокол засідання кафедри або міжкафедрального засідання, на якому було розглянуто Програму, та підпис завідувача кафедри.

Для затвердження Програми використовуються такі атрибути:

Керівник освітньої програми

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто на засіданні кафедри _____

від «__» ____ 20__ р. протокол № ____

завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«__» ____ 20__ р.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 12

4. Забезпечення якості та інституційна акредитація програм з присвоєнням мікрокваліфікацій

4.1. Забезпечення якості Програми реалізується з дотриманням «Рекомендацій щодо організації системи внутрішнього забезпечення якості освітніх програм та освітньої діяльності ЗВО», «Рекомендацій щодо створення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти», «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)), «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького».

4.2. За реалізацію Програми мають відповідати 3 особи (керівник, провідний фахівець-педагог, фахівець з інформаційних технологій (ІТ)). Вони можуть бути представниками робочої групи з розробки Програми. Це можуть бути інші представники кафедри, що ініціює запровадження Програми, або представники інших кафедр/структурних підрозділів університету, що зацікавлені у реалізації Програми.

4.2.1. Керівник Програми відповідає за забезпечення якості Програми та освітньої діяльності щодо її реалізації. Він виконує такі функції:

- координація роботи з розробки Програми, її навчального, навчально-методичного та ресурсного забезпечення;
- координація діяльності щодо актуалізації змісту Програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду впровадження аналогічних програм;
- координація заходів, спрямованих на популяризацію Програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці;

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 13

- контроль за оприлюдненням інформації про Програму в офіційних інформаційних ресурсах Університету;

- контроль та координація забезпечення якості Програми, зокрема забезпечення самооцінювання Програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою її удосконалення.

4.2.2. Провідний фахівець-педагог відповідає за безпосередню реалізацію Програми і виконує такі функції:

- розробка навчального, навчально-методичного та ресурсного забезпечення;
- проведення заходів, спрямованих на популяризацію Програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці;
- підтримка та супровід здобувачів Програми;
- формування, реєстрація та видача документів про присвоєння мікрокваліфікації;
- участь у проведенні планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення Програми.

4.2.3. Фахівець з інформаційних технологій відповідає за налаштування та подальшу роботу інформаційного забезпечення Програми і виконує такі функції:

- створює МВОК на інституційній платформі та допомагає провідному фахівцю-педагогу додавати розроблені навчально-методичні матеріали;
- оприлюднює інформацію про Програму в офіційних інформаційних ресурсах Університету;
- допомагає керівнику та провідному фахівцю-педагогу у розробці електронних матеріалів для Програми (текст, графіка, відео, автоматизовані засоби тестування);

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 14

– вносить інформацію про здобувачів Програми у шаблон документів про присвоєння мікрокваліфікації;

– відповідає за розсилку документів про присвоєння мікрокваліфікації здобувачами Програми.

4.3. Акредитація Програми здійснюється до початку її реалізації та надання освітніх послуг в межах її реалізації представниками Університету. Вона передбачає інституційну акредитацію, яка є добровільною і здійснюється з метою аналізу змісту Програми, виявлення можливих недоліків і визначення напрямів її удосконалення.

4.4. Для акредитації Програми призначається акредитаційна група у складі трьох осіб, з числа представників Центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу Університету, та за потреби може бути залучений зовнішній представник з фахівців за профілем Програми. Персональний склад групи визначається на засіданні групи забезпечення якості освіти в Університеті. До групи з акредитації програми не можуть входити особи, які є членами робочої групи з розробки Програми.

4.5. Акредитація Програми здійснюється відповідно до критеріїв, наведених в Додатку Е.

Для перевірки відповідності програми критеріям та їх складовим застосовується уніфікована шкала з присвоєнням оцінок (Табл. 3).

Таблиця 3

Рівень відповідності	Оцінка в балах
Не відповідає	0 балів
Відповідає частково	1 бал
Переважно відповідає	2 бали
Відповідає повною мірою	3 бали

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 15

4.6. Результати проведеного аналізу в ході акредитації представляються за формою, наведеною в Додатку Ж.

4.7. Висновок про можливість акредитації Програми, терміном на два роки, надається за умов, що за результатами акредитації отримано не менш ніж 43 бали (не менш ніж 85% від максимальної оцінки, вираженої в балах), і за жодним з підкритеріїв не виставлено рівень відповідності «Не відповідає», або «0» балів.

Висновок про неможливість акредитації Програми, надається за умов, що за результатами акредитації програми було отримано менше 43 балів (менше ніж 85% від максимальної оцінки, вираженої в балах), та/або хоча б по одному з підкритеріїв виставлено рівень відповідності «Не відповідає», або «0» балів.

4.8. Остаточне рішення про акредитацію ухвалюється на засіданні Вченої ради Університету. Позитивне рішення Вченої ради є підставою для визнання Програми акредитованою.

4.9. У разі прийняття рішення про неможливість акредитації Програма може бути подана на акредитацію повторно після виправлення отриманих зауважень.

4.10. Зарахування слухачів здійснюється лише на акредитовані програми.

4.11. Під час реалізації Програм проводяться опитування слухачів щодо їх вражень від Програми та пропозицій щодо покращення, які враховуються під час проведення повторних акредитацій.

5. Застосування масового (их) відкритого (их) дистанційного (их) курсу (ів) для здобуття мікрокваліфікації

5.1. Навчання за Програмою може відбуватися в дистанційній формі шляхом проведення масового(их) відкритого(их) онлайн-курсу(ів) (МВОК), що можуть бути компонентом(ами) (МВОК) Програми.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 16

5.2. Структура МВОК має складатися з таких елементів:

- вступ до вивчення курсу з описом його ключових особливостей та силабусом;
- силабус, що містить інформацію про викладачів, опис курсу, передумови вивчення (за потреби), мету і завдання курсу, перелік знань і вмінь, які мають отримати здобувачі під час вивчення курсу, перелік компетентностей та перелік результатів навчання, політику курсу (за потреби), програму курсу, опис методів навчання та форм і методів контролю, критерії оцінювання, список основної та рекомендованої літератури й інформаційних ресурсів (Додаток 3);
- теоретичний матеріал, поданий у вигляді коротких відео;
- додатковий матеріал, поданий у вигляді текстових документів, інтернет-посилань тощо;
- практичні завдання, що мають на меті перевірити практичні навички з курсу (написання есе, творчі завдання, міні-проекти, тести тощо);
- контрольні заходи (тест, вікторина тощо);
- заключний модуль.

5.3. МВОК(и) розробляється командою з реалізації Програми, яка окреслена в п. 4.2.

5.4. За результатами успішної атестації після завершення навчання за МВОК здобувачі отримують документ про присвоєння мікрокваліфікації Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

5.5. Кілька МВОК загальним обсягом 4-6 кредитів ECTS можуть бути освітніми компонентами Програми.

5.6. Успішна атестація за всіма МВОК є приводом для присвоєння МК, про що має бути зазначено у Програмі.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 17

5.7. Технічні аспекти створення, розміщення, підтримки МВОК здійснюються Центром освітніх дистанційних технологій (супровід щодо системи дистанційного навчання Університету) та Центром інформаційних технологій та цифрової трансформації Університету (супровід щодо серверної та апаратної частини системи дистанційного навчання Університету).

5.8. Технічна інфраструктура для надання мікрокваліфікацій включає:

- платформу дистанційного навчання (LMS Moodle), що розміщена за адресою <https://dfn.mdpu.org.ua> та призначена для організації МВОК, надання матеріалів, відстеження прогресу здобувачів та реалізації контрольних заходів;
- засоби відеоконференцз'язку для проведення лекцій та семінарів у режимі реального часу;
- електронний інституційний репозиторій для доступу до наукових публікацій Університету;
- система електронного документообігу «АСКОД» для формалізації результатів навчання та документів про присвоєння мікрокваліфікацій.

6. Формалізація результатів навчання та документів про присвоєння мікрокваліфікацій

6.1. Рішення про присвоєння МК приймається на засіданні Вченої ради Університету.

6.2. Видача документів про присвоєння МК здійснюється за умови акредитації Програми.

6.3. За умови присвоєння МК здобувачу Програми надаються документи про присвоєну МК, завірені ректором Університету.

6.4. Документами про присвоєну МК є сертифікат (диплом, свідоцтво) та додаток до нього.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 18

6.5. Документи про присвоєну МК (Додаток К) та додаток до документа про присвоєну МК (Додаток Л) повинні містити вичерпну інформацію, визначену цим Положенням, а саме:

6.5.1. Сертифікат (диплом, свідоцтво) про присвоєну МК має містити таку обов'язкову інформацію:

- назва провайдера мікрокваліфікацій (Університет);
- назва документа про присвоєну МК (сертифікат, диплом, свідоцтво);
- серія та реєстраційний номер документа про присвоєну МК;
- ім'я та прізвище особи, якій присвоєно МК;
- назва Програми;
- інформація про вид та тип отриманої кваліфікації;
- назва отриманої МК;
- тривалість Програми в кредитах ЄКТС і академічних годинах;
- дата видачі документа;
- посада, ім'я і прізвище уповноваженої особи провайдера мікрокваліфікацій та підпис, засвідчений печаткою;
- відомості про акредитацію Програму та реквізити рішення про її акредитацію;

6.5.2. Додаток до документа про присвоєні МК складається з таких інформаційних розділів:

1) *інформація про документ з присвоєння МК*: назва провайдера мікрокваліфікацій (Університет); назва додатку до документа про присвоєну МК; серія та реєстраційний номер документа про присвоєну МК;

2) *інформація про здобувача МК*: прізвище, ім'я, по-батькові; дата народження;

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 19

3) *інформація про присвоєну МК*: назва вид та тип отриманої кваліфікації; назва отриманої кваліфікації; назва провайдера мікрокваліфікацій; мова(и) навчання/оцінювання;

3) *інформація про кваліфікацію і тривалість її здобуття*: рівень кваліфікації згідно з НРК; офіційна тривалість Програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах;

4) *інформація про форму здобуття МК*: очна, змішана, дистанційна, вечірня;

5) *інформація про компетентності, ПРН / трудові функції та оцінювання*: перелік компетентностей та ПРН / трудових функцій, отриманих під час опанування програми; відомості про компоненти Програми, накопичені кредити ЄКТС та отримані бали/оцінки;

6) відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки;

7) додаткова інформація: відомості про акредитацію Програми (найменування органу, що акредитував програму та реквізити рішення про акредитацію Програми);

8) засвідчення додатка, а саме: дата; найменування посади, підпис, ім'я та прізвище уповноваженої особи провайдера Програми; офіційна печатка провайдера Програми.

6.6. Інформація про видані сертифікати щодо успішного вивчення Програм вноситься в базу даних, до якої надається доступ з метою перевірки валідності сертифіката.

6.7. У випадку вивчення слухачем частини Програми, якщо така можливість передбачена обраною Програмою, в сертифікаті зазначаються обсяг кредитів ЄКТС (годин) та компетентності, здобуті слухачем.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 20

7. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

8.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

Відповідальний за укладання
Положення



Катерина ОСАДЧА

Погоджено
Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНИКОВА

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 21

Список посилань (згідно з ДСТУ 8302:2015)

Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. URL: <https://ehea.info/page-standards-and-guidelines-for-quality-assurance>.

Council recommendation on a European approach to micro-credentials for lifelong learning and employability. 2022. URL: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32022H0627%2802%29>.

Закон України «Про вищу освіту». 2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

Закон України «Про освіту». 2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

Петренко С. В. Сутність та особливості українських платформ масових відкритих онлайн-курсів (МВОК). Інноватика у вихованні. 2020. Вип. 11. Том 2. С. 165–173.

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького. URL: https://mdpu.org.ua/wp-content/uploads/2023/05/479_sistema-vyao_02.05.2023.pdf.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими закладами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF#Text>.

Рекомендації щодо організації системи внутрішнього забезпечення якості освітніх програм та освітньої діяльності ЗВО. URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2021/05/Рекомендації.pdf>.

Рекомендації щодо створення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2021/07/Recommendations-UA.pdf>.

Семигіна Т., Рашкевич Ю., Резнік Г., Степанкова Н. Рекомендації щодо впровадження мікрокваліфікацій в Україні. 2024. https://cred4teach.eu/wp-content/uploads/2024/07/Ukraine_UA_National_Framework_Micro-Credentials.pdf.

Статут Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. URL: https://mdpu.org.ua/wp-content/uploads/2021/10/statut_2017.pdf.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 22

Холін Ю.В., Тітенко Г.В., Максименко Н.В., Некос А.Н., Уткіна К.Б., Левчук В.Г. Розробка електронних курсів в науках про навколишнє середовище: навч.-метод. посіб. Одеса: НУ «ОМА», 2017. 75 с.

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 23

Додаток А

Шаблон пропозиції мікрокваліфікації

Назва мікрокваліфікації	
Обґрунтування	<i>Коротко надайте інформацію щодо таких питань: Чому ви хочете запропонувати цей МК? З яких причин, мотивів чи потреб буде запроваджено цей МК? Поясніть, будь ласка, актуальність МК.</i>
Основна цільова група	<i>Оберіть з переліченого: Формальне, неформальне чи інформальне навчання</i>
Вторинна цільова група	<i>Оберіть з переліченого: Формальне, неформальне чи інформальне навчання</i>
Інші цільові групи	<i>Оберіть з переліченого: Формальне, неформальне чи інформальне навчання</i>
Джерела фінансування	<i>Оберіть з переліченого: кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством</i>
Навчальна модель	<i>Оберіть з переліченого: Самокероване навчання чи кероване навчання</i>
Навчальна стратегія	<i>Оберіть з переліченого: пояснювальна, дослідницька чи інша</i>
Тривалість і зміст програми з присвоєння МК	<i>Програма присвоєння МК повинна мати від 4 до 6 ECTS і пропонувати необхідні навчальні години на основі ECTS (1 ECTS дорівнює щонайменше 25-30 годинам навчання). MC може включати або один МВОС вартістю 4-6 ECTS, або більше одного МВОС, кожен з різними навантаженнями ECTS. Кожен МВОС має складатися щонайменше з 2 модулів і вимагати щонайменше 25-30 годин навчання (навчання), щоб отримати 1 ECTS.</i>
Мета	<i>Мету можна визначити як широку заяву про наміри або бажане досягнення. Одним-двома реченнями опишіть, чого ви хочете досягти, зосереджуючись на здобувачах.</i>

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 24

Перелік компетентностей / трудових функцій	<i>Перелік компетентностей чи трудових функцій можна обрати зі стандартів вищої освіти чи професійних стандартів.</i>
Перелік результатів навчання	<i>Добре сформульовані цілі чітко говорять студентам, що вони повинні робити, за яких умов буде відбуватися виконання. Навчальні цілі та результати мають бути SMART (конкретні, вимірювані, доступні, відносні, обмежені у часі). Цілі мають бути пов'язані з модулями, навчальними темами та практичними завданнями. Рекомендується не більше 8.</i>
Навчальні цілі та зв'язок між освітніми компонентами (курсами)	<i>Коротко опишіть, яка навчальна мета пов'язана з яким освітнім компонентом (курсом).</i>

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 25

Додаток Б

Ректору Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

ПІБ ректора

ПІБ, адреса, контактний телефон, електронна пошта потенційного здобувача програми з присвоєнням мікрокваліфікації

Заява

Прошу зарахувати мене на програму з присвоєнням мікрокваліфікації
 “_____” обсягом _____ кредити ECTS, що включає
назва мікрокваліфікації

проходження такого(их) масового(их) відкритого(их) онлайн-курсу(ів) (МВОК):

назва курсу або перелік курсів із зазначенням їх обсягу у кредитах ECTS

Дата

Підпис заявника

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 26

Додаток В

Шаблон для реєстрації здобувачів мікрокваліфікацій

1. Особисті дані

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Дата народження: дд.мм.rrrr

Адреса: _____

Контактний телефон: +__ (____) _____

Електронна пошта: _____@_____._____

2. Інформація про освіту

Освітній рівень: _____

Спеціальність: _____

Рік закінчення: ____ р.

3. Інформація про поточне місце роботи:

Назва закладу: _____

Посада: _____

Період роботи: ____ р. - ____ р.

4. Інформація про обрану мікрокваліфікацію

Назва мікрокваліфікації: _____

Мета здобуття МК: _____

5. Додаткова інформація:

Чи потребуєте Ви додаткової підтримки під час навчання?

☐ Так

☐ Ні

6. Підтвердження:

☐ Я підтверджую, що надана інформація є достовірною та повною.

7. Згода:

☐ Я згоден(на) на обробку персональних даних

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 27

Додаток Г

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ПРОГРАМА З ПРИСВОЄННЯМ МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ

«_____»
(повна назва програми)

РІВЕНЬ НАЦІОНАЛЬНОЇ РАМКИ КВАЛІФІКАЦІЙ _____
(5, 6, 7, 8 рівень)

КВАЛІФІКАЦІЯ _____
(назва кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Протокол № _____
від «___» _____ 20__ р.

Програма вводиться в дію з
«___» _____ 20__ р.

Ректор _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
наказ № ____ від «___» _____ 20__ р.

Мелітополь, Запоріжжя, 20__

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 28

Додаток Д

Відомості про рівні та ступені освіти та їх відповідність НРК України, QF-EHEA та EQF-LLL

Рівень вищої освіти	НРК України	QF-EHEA	EQF-LLL
Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти	5 рівень	Короткий цикл	5
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	6 рівень	Перший цикл	6
Другий (магістерський) рівень вищої освіти	7 рівень	Другий цикл	7
Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти	8 рівень	Третій цикл	8

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 29

Додаток Е

Критерії

оцінювання якості програми з присвоєнням мікрокваліфікацій

Критерій 1. Проєктування та цілі програми

1.1. Програма має чітко сформульовані цілі, програмні результати навчання (ПРН) або трудові функції (ТФ).

1.2. Цілі програми та ПРН визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, запиту суспільства, галузевого та регіонального контексту.

1.3. Програма дає можливість досягти ПРН (ТФ), визначених розробниками програми або стандартом/стандартами вищої освіти (професійним стандартом або стандартами за відповідною професією або групою професій). ПРН мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій (НРК) для відповідного рівня.

За відсутності затвердженого професійного стандарту за відповідною професією або групою професій ТФ (професійні компетентності за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них) мають відповідати або корелюватись з «European Skills, Competences, Qualifications and Occupations».

Критерій 2. Структура та зміст програми

2.1. Обсяг програми та окремих складових (у кредитах ЄКТС) відповідає фактичному навантаженню, та дають можливість досягти заявлених цілей та ПРН/ТФ.

Обсяг програми та окремих її складових вимірюється у кредитах ЄКТС та академічних годинах. Обсяг програми становить 4-6 кредитів ЄКТС, 120-180 академічних годин.

2.2. Зміст програми має чітку, логічну і обґрунтовану структуру; компоненти програми становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та ПРН/ТФ.

2.3. Зміст програми відповідає спеціальності або спеціальностям та рівню НРК. Зміст програми присвоєнням професійної МК відповідає професії або групі професій та рівню НРК.

2.4. Програма передбачає практичну складову, яка дає можливість здобути закріпити та перевірити компетентності, потрібні для подальшої освітньої/професійної діяльності.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 30

Критерій 3. Навчання, викладання і оцінювання за програмою та академічна доброчесність

3.1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у програмі цілей та ПРН або ТФ.

3.2. Форми контрольних заходів, порядок та критерії оцінювання є чіткими, зрозумілими, заздалегідь задекларованими та дозволяють здійснити перевірку заявлених у програмі цілей та ПРН або ТФ. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження.

3.3. Провайдером програми визначено чітку та зрозумілу політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації програми.

Критерій 4. Людські та матеріально-технічні ресурси програми

4.1. Академічна та/або професійна кваліфікація розробників та тьюторів програми забезпечує досягнення визначених програмою цілей та ПРН/ТФ.

4.2. Інформаційно-технічні ресурси, навчально-методичне забезпечення програми гарантують досягнення визначених програмою цілей та ПРН/ТФ.

4.3. Провайдер програми забезпечує інформаційну, технічну, освітню, організаційну, консультативну підтримку здобувачів, що навчаються за програмою.

Критерій 5. Внутрішнє забезпечення якості програми

5.1. Програма узгоджується з місією/стратегією Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (Університету).

5.2. Програма має інституційну акредитацію.

5.3. Програма відповідає вимогам внутрішніх документів, стандартів та політик з питань розробки та впровадження програм, внутрішніх процедур забезпечення якості, академічної доброчесності, інклюзивності тощо.

5.4. Провайдером програми розроблено механізми самоперевірки та зворотного зв'язку зі стейкхолдерами.

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 31

Додаток Ж

Результати проведеного аналізу в ході акредитації програми

Результати акредитації програми «_____» (назва програми)

Перелік критеріїв та підкритеріїв	Рекомендації (за наявності)	Оцінка в балах
Критерій 1. Проєктування та цілі програми		
1.1. Програма має чітко сформульовані цілі, ПРН або ТФ.		
1.2. Цілі програми та ПРН (ТФ) визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, запиту суспільства, галузевого та регіонального контексту.		
1.3. Програма дає можливість досягти ПРН (ТФ), визначених розробниками програми або стандартом/стандартами вищої освіти (професійним стандартом або стандартами за відповідною професією або групою професій).		
Всього за критерієм 1 (макс 9)		
Критерій 2. Структура та зміст програми		
2.1. Обсяг програми та окремих складових (у кредитах ЄКТС) відповідає фактичному навантаженню, та дають можливість досягти заявлених цілей та ПРН/ТФ.		
2.2. Зміст програми має чітку, логічну і обґрунтовану структуру; компоненти програми становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та ПРН/ТФ.		
2.3. Зміст програми відповідає спеціальності або спеціальностям та рівню НРК. Зміст програми відповідає професії або групі професій та рівню НРК.		
2.4. Програма передбачає практичну складову, яка дає можливість здобути закріпити та перевірити компетентності, потрібні для подальшої освітньої/професійної діяльності.		
Всього за критерієм 2 (макс 12)		
Критерій 3. Навчання, викладання і оцінювання за програмою та академічна доброчесність		
3.1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у програмі цілей та ПРН або ТФ.		
3.2. Форми контрольних заходів, порядок та критерії оцінювання є чіткими, зрозумілими, заздалегідь задекларованими та дозволяють здійснити перевірку заявлених у програмі цілей та ПРН або ТФ. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів,		

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 32

визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження.		
3.3. Провайдером програми визначено чітку та зрозумілу політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації програми.		
Всього за критерієм 3 (макс 9)		
Критерій 4. Людські та матеріально-технічні ресурси програми		
4.1. 4.1. Академічна та/або професійна кваліфікація розробників та тьюторів програми забезпечує досягнення визначених програмою цілей та ПРН/ТФ.		
4.2. Інформаційно-технічні ресурси, навчально-методичне забезпечення програми гарантують досягнення визначених програмою цілей та ПРН/ТФ.		
4.3. Провайдер програми забезпечує інформаційну, технічну, освітню, організаційну, консультативну підтримку здобувачів, що навчаються за програмою.		
Всього за критерієм 4 (макс 9)		
Критерій 5. Внутрішнє забезпечення якості програми		
5.1. Програма узгоджується з місією/стратегією Університету.		
5.2. Програма має інституційну акредитацію.		
5.3. Програма відповідає вимогам внутрішніх документів, стандартів та політик з питань розробки та впровадження програм, внутрішніх процедур забезпечення якості, академічної доброчесності, інклюзивності тощо.		
5.4. Провайдером програми розроблено механізми самоперевірки та зворотного зв'язку зі стейкхолдерами.		
Всього за критерієм 5 (макс 12)		
Набрана кількість балів		

Висновок про можливість акредитації програми: (Програма може бути акредитована строком на два роки або Програма не може бути акредитована)

Акредитаційна група
Голова акредитаційної групи

Члени акредитаційної групи

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 33

Додаток 3

Силабус масового відкритого дистанційного курсу “_____”
назва курсу

1. Опис курсу

Таблиця 1.

Найменування показників	Рівень вищої освіти та галузь знань	Характеристика курсу
Кількість кредитів –		Дистанційний курс
Модулів –		
Загальна кількість годин –		Лекції
Тижневих годин -		кількість годин лекцій
		Практичні роботи
		кількість годин практичної роботи
		Контрольні заходи інформація про контрольні заходи

2. Мета та завдання курсу

Мета

Завдання

Перелік знань і вмінь, які мають отримати здобувачів програми під час вивчення курсу:
Знання:

Вміння:

3. Перелік компетентностей, які набуваються під час опанування дисципліною:

4. Перелік результатів навчання:

5. Політика курсу (за потреби)

6. Програма навчальної дисципліни

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 34

Таблиця 2.

Назви тем	Кількість годин			
	тиждень	у тому числі		
		лек.з.	практ.з.	тест
Модуль I				
Вступна лекція Тема 1.				
Тема ...				
Тест 1				
Разом за модулем 1				
Модуль II				
Тема ...				
Тест 2				
Заклучна лекція				
Разом за модулем II				
Усього годин				

7. Теми лекцій

Таблиця 3.

№ з/п	Назва теми лекції та питання, що вивчаються	Кіль-сть годин
1	Тема Перелік питань	
2	...	
Разом		

8. Практичні завдання

Перелік і опис практичних завдань.

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 35

9. Методи навчання

10. Форми і методи контролю

Критерії оцінювання практичних робіт наведені у таблиці:

Таблиця 3

Види контролю	Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення
<i>Вид практичної роботи</i>	<i>Навести кількість балів та критерії оцінювання</i>
<i>Вид підсумкового контролю</i>	<i>Навести кількість балів та критерії оцінювання</i>

Оцінка за МВОК нараховується відповідно до національної оцінної шкали, ECTS і 100 – бальної оцінної шкали.

Співвідношення балів національної оцінної шкали, ECTS і 100 – бальної оцінної шкали наводиться у таблиці:

Таблиця 4

Оцінка за національною шкалою	Оцінка ЄКТС	Мінімальний бал для отримання позитивної оцінки – 60, максимальний – 100
Відмінно	A	90-100
Добре	B	82-89
	C	74-81
задовільно	D	64-73
	E	60-63
незадовільно	FX	35-59
	F	1-34

11. Рекомендована література

Основна

Додаткова

12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

МОН України	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 37	Аркуш 36

Додаток К

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

СЕРТИФІКАТ

(назва документа про присвоєну МК)

XX № YYYYYYY

(серія та реєстраційний номер документа про присвоєну МК)

цим посвідчується, що

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(ім'я та прізвище особи, якій присвоєно МК, в називному відмінку)

успішно опанував(ла) програму “_____”

назва програми

та отримав(ла) _____ кваліфікацію

(мікрокваліфікація освіти або професійна)

(назва отриманої МК)

обсягом ____ кредитів ЄКТС / ____ академічних годин

DD.MM.YYYY

(дата видачі документа про присвоєну МК)

Ректор
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

(найменування посади)

(підпис, засвідчений печаткою)

МП

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(ім'я та прізвище керівника
або іншої уповноваженої
особи надавача програми)

Програму акредитовано Мелітопольським державним педагогічним університетом
імені Богдана Хмельницького, протокол Вченої ради № ____ від __.__.20__ р.

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про програму з присвоєнням мікрокваліфікацій	П-12-42-53-2025	
		Редакція 01	
		Аркушів 37	Аркуш 37

Додаток Л

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
(найменування надавача програми)
ДОДАТОК ДО СЕРТИФІКАТУ
(найменування додатку до документа про присвоєну МК)
___. __. 20__ р. XX № YYYYYY
(дата видачі, серія та реєстраційний номер документа про присвоєну МК)
(без сертифікату недійсний)

_____. _____. _____. р.
(Прізвище) Ім'я дд.мм.рррр

Вид отриманої кваліфікації – мікрокваліфікація

Тип кваліфікації – освітня або професійна

Назва кваліфікації – назва отриманої кваліфікації

Найменування провайдера програми, який присвоїв кваліфікацію – Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, державної форми власності, у сфері управління Міністерства освіти і науки України

Мова(и) навчання/оцінювання – Українська

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій – 5 (6,7,8) рівень

Тривалість програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах – __ кредитів ЄКТС / __ академічних годин

Форма здобуття мікрокваліфікації – дистанційна (очна, змішана, вечірня).

Компетентності

(наводиться перелік компетентностей)

Результати навчання / трудові функції

(наводиться перелік результатів навчання або трудові функції, що визначені програмою)

Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки

Назва освітнього компоненту або результатів навчання	Кількість кредитів ЄКТС/годин	Оцінка
Загальна кількість кредитів ЄКТС		

Рішення про акредитацію програми, протокол засідання Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького №__ від __. __. __. р.

дд.мм.рррр

Посада

(підпис)

М.П.

Ім'я ПРИЗВИЩЕ