

Договір № 01/33-18
про організацію програм академічної мобільності
здобувачів вищої освіти між Мелітопольським державним педагогічним
університетом імені Богдана Хмельницького
та Криворізьким державним педагогічним університетом

м. Запоріжжя

«26» листопада 2024 р.

Керуючись прагненням до розвитку академічної мобільності здобувачів вищої освіти (далі – ЗВО), відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579), **Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького**, в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, діючого на підставі Статуту і **Криворізький державний педагогічний університет** в особі ректора ШРАМКА Ярослава Владиславовича, діючого на підставі Статуту (надалі – «Сторони»), домовились про наступне:

І. Предмет Договору

1.1. Предмет Договору

Предметом Договору є співробітництво Сторін з метою організації програми академічної мобільності (далі – ПАМ) ЗВО, які навчаються на: першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому, PhD) рівнях вищої освіти.

ІІ. Цілі Договору

2.1. Наміри Сторін

Сторони мають намір співпрацювати задля:

- підвищення якості теоретичної та практичної підготовки ЗВО;
- розширення можливостей ЗВО у набутті досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвитку подальших наукових досліджень у межах України;
- обміну досвідом у сфері навчально-педагогічної роботи між закладами вищої освіти України.

ІІІ. Умови Договору

3.1. Кількість учасників

Кількість учасників ПАМ визначається за домовленістю сторін зі збереженням паритету.

3.2. Термін участі в ПАМ

Відібраний ЗВО може приймати участь у ПАМ протягом одного семестру в університеті, що приймає учасників ПАМ.

3.3. Попередні умови відбору

Сторони відбирають здобувачів на основі критеріїв відбору, визначених у Додатку 1. Супровідні документи, необхідні для участі в ПАМ, наведено у Додатку 2.

..... Відбір учасників здійснюється конкурсною комісією. Рішення про відбір учасників оформлюється протоколом засідання конкурсної комісії.

3.4. Відбір та подача кандидатур

Сторони повинні завершити відбір учасників та відправити супровідні документи учасників ПАМ за два місяці до початку навчального семестру.

Університет, що приймає учасників ПАМ, повинен підтвердити відповідність отриманих документів вимогам ПАМ протягом місяця.

3.5. Програма навчання

Програма навчання учасника ПАМ повинна відповідати його спеціальності в університеті, який відправляє його на програму обміну ЗВО.

Сторони повинні забезпечити один одного матеріалами та інформацією щодо спеціальностей, доступних на поточний навчальний рік для ЗВО відповідних курсів.

3.6. Фінансування

Обмін учасниками ПАМ між Сторонами не передбачає фінансових внесків учасників.

Учасник ПАМ самостійно покриває транспортні витрати, пов'язані з проїздом до приймаючого університету та витрати, пов'язані з проживанням в іншому місті.

3.7. Обов'язки учасників ПАМ

На період участі в ПАМ учасники керуються правилами та нормами приймаючого університету. За здобувачем-учасником ПАМ зберігаються його права та обов'язки, визначені Статутом університету, який відправляє на програму обміну ЗВО.

3.8. Реєстрація та адміністрування

ЗВО в межах ПАМ, зараховуються до університету, який приймає учасників ПАМ як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

Підрозділ університету, який приймає учасників ПАМ, відповідальний за організацію ПАМ, займається питаннями учасників ПАМ, в тому числі їх поселенням (за рахунок ЗВО).

Університет, що приймає учасників ПАМ, надсилає результати академічних досягнень учасника обміну після завершення терміну ПАМ. Університет, який відправляє ЗВО, перезараховує його академічні досягнення після завершення ПАМ (за системою ЄКТС).

Сторони призначають координатора ПАМ для адміністрування умов Договору. Відповідальні особи Сторін містяться в Додатку 3.

IV. Термін дії Договору

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання. Термін дії Договору – три роки. Він автоматично вважається продовженим на кожний наступний трирічний термін, якщо жодна зі сторін не заявить у письмовій

формі про своє небажання продовжити цей Договір не пізніше ніж за шість місяців до закінчення терміну його дії.

4.2. Цей Договір може бути доповнений і частково змінений на підставі письмової згоди обох сторін.

4.3. Договір може бути розірвано достроково за згодою обох сторін, якщо одна зі сторін заявить про це у письмовій формі не пізніше ніж за один місяць до бажаної дати припинення строку дії цього Договору.

4.4. Договір складено у двох примірниках українською мовою. Кожна зі Сторін одержує по одному примірнику Договору.

V. Юридичні адреси сторін

**Мелітопольський державний
педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького**

вул. Гетьманська, 20

72312, Запорізька область,

м. Мелітополь, Україна

Фактичне місце знаходження:

вул. Наукового містечка, 59

69017, Запорізька область

м. Запоріжжя,

тел. (096) 21-61-372

E-mail: rectorat@mdpu.org.ua

**Криворізький державний
педагогічний університет**

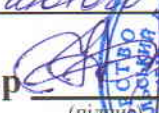
50086, м. Кривий Ріг,

пр. Гагаріна, 54

тел. (0564) 70-13-34

Код ЄДРПОУ 40787802

kdpu@kdpu.edu.ua

26 жовтня 2024 року
Ректор  **Наталя ФАЛЬКО**
(підпис)


26 жовтня 2024 року
Ректор  **Ярослав ШРАМКО**


Критерії відбору здобувачів вищої освіти (ЗВО)

Здобувач, як потенційний учасник ПАМ, повинен:

- бути громадянином України;
- бути студентом/аспірантом денної форми навчання;
- успішно завершити принаймні два семестри навчання на момент подачі документів до університету, що приймає учасників ПАМ (для ЗВО, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти);
- мати лише позитивні результати академічних досягнень;
- навчатися за спеціальністю, відповідною до пропонуваної ПАМ університету, який приймає учасників ПАМ;
- мати можливість самофінансування проїзду до приймаючого університету та покриття витрат на проживання під час навчання в іншому місті.

Супровідні документи для участі в ПАМ

- аплікаційна форма;
- резюме;
- довідка про навчання (академічна довідка);
- витяг з індивідуального навчального плану ЗВО з обрахованим середнім балом;
- копія документа, що підтверджує особу;
- документальне підтвердження проходження відбору у університету, який відправляє на програму обміну ЗВО (копія протоколу засідання конкурсної комісії).

Відповідальні за організацію академічної мобільності

<u>Мелітопольський</u> <u>державний</u> <u>педагогічний</u> <u>університет імені</u> <u>Богдана</u> <u>Хмельницького</u>	Діяльність	<u>Криворізький</u> <u>державний</u> <u>педагогічний</u> <u>університет</u>
	Реєстрація заявок	
	Адміністрування договорів	
	Консультування з питань навчання	
	Забезпечення проживання	