

ДОГОВІР № 6
про співпрацю

м. Запоріжжя

«29» жовтня 2024 р.

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та Відділ освіти та молоді Кирилівської селищної ради, в особі **начальника Наталії Коваль**, що діє на підставі Положення (далі – Установа), з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона», виходячи з принципів соціального партнерства, відкритості та прозорості у своїй діяльності, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет та мета Договору

1.1. Предметом цього Договору є співробітництво Сторін у межах законодавства України та статутної діяльності Сторін у соціальній діяльності.

1.2. Договір укладено з метою організації співробітництва в освітній, культурній, спортивній та інформаційній сферах діяльності між Сторонами;

1.3. Завданнями співробітництва Сторін є:

1.3.1 Спільне впровадження освітніх, культурних, спортивних ініціатив, що спрямовані на підтримку внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграцію у місцеві громади.

1.3.2 Обмін досвідом з волонтерської діяльності, впровадження молодіжної політики тощо.

1.3.3 Проведення спільних просвітницьких, культурно-мистецьких, спортивних заходів/проектів, що становлять спільний інтерес та сприяють реалізації цього Договору.

1.3.4 Здійснення спільних заходів/проектів просвітницького, культурного, спортивного спрямування із залученням третіх сторін.

1.3.5 Виконання спільної освітньої, культурно-мистецької, спортивної діяльності в рамках грантових програм, а також участь у соціальних проектах міжнародного, українського та регіонального рівнів.

2. Принципи співробітництва

2.1 Сторони беруть на себе зобов'язання здійснювати методичне, практичне та інформаційне співробітництво у напрямках, визначених предметом цього Договору.

2.2 Сторони здійснюють співробітництво у межах, визначених їхніми установчими документами та чинним законодавством України.

2.3 Співробітництво між Сторонами на підставі цього Договору не передбачає жодних зобов'язань фінансового характеру.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1 Сторони мають право:

3.1.1. Здійснювати обмін інформацією про напрями діяльності, що розробляються Сторонами та становлять взаємний інтерес.

3.1.2. Проводити спільно круглі столи, семінари, майстер-класи, тренінги, виставки, презентації, фестивалі, волонтерські акції та інші форми співробітництва, передбачені предметом даного Договору.

3.1.3. Брати спільну участь в конкурсах на здобуття міжнародних, українських та регіональних грантів.

3.1.4. Реалізовувати заплановані заходи як власними силами, так із залученням інших юридичних та/або фізичних осіб.

3.1.5. Оприлюднювати інформацію про взаємодію та реалізацію спільних ініціатив, зокрема шляхом її розміщення на офіційних сайтах та сторінках у соціальних мережах Сторін.

3.2 Сторони зобов'язуються:

3.2.1. Забезпечувати організацію та спільне проведення просвітницьких, культурно-мистецьких, спортивних проєктів/заходів, спрямованих на підтримку внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграцію у місцеві громади.

3.2.2. Надавати інформаційну, консультативну та ресурсну допомогу з питань організації та проведення спільних заходів, обирати кандидатури для участі у спільних проєктах/заходах, інформувати про умови участі в цих проєктах/заходах.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Сторони під час здійснення діяльності за напрямками співробітництва зобов'язуються дотримуватися умов цього Договору та своєчасно надавати одна одній необхідну інформацію.

4.2. Усі питання й розбіжності, що можуть виникнути в процесі співробітництва, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів із урахуванням взаємних інтересів і мети цього Договору.

5. Строк дії договору

5.1. Цей Договір набуває чинності після його підписання та скріплення печатками Сторін та діє протягом одного (1) року.

5.2. Дія цього Договору автоматично продовжується на кожний наступний однорічний термін, якщо жодна зі Сторін не повідомить у письмовій формі іншу Сторону про свій намір припинити дію цього Договору.

не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну його дії.

5.3. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною письмовою згодою Сторін або на вимогу однієї зі Сторін. Сторона, що виявила бажання розірвати Договір, письмово повідомляє про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати припинення його дії.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити при укладанні договору або можна передбачити, але не можна попередити (воєнні дії, стихійне лихо тощо) та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

6.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

7. Антикорупційні застереження

7.1. Сторони зобов'язується надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього Договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

7.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабаря, підкуп.

7.4. Кожна зі сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8. Інші умови

8.1. Сторони мають право вносити на спільне обговорення зміни та доповнення до цього Договору, що підлягають розгляду в місячний термін від дня письмового звернення до іншої Сторони.

8.2. Зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними за умови, якщо вони оформлені письмово шляхом укладання додаткових угод, скріплення їх підписами та печатками уповноважених представників Сторін.

Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Договору.

8.3. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушенням, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9. Юридичні адреси Сторін

**Мелітопольський державний
педагогічний університет імені Богдана
Хмельницького**

код згідно з ЄДРПОУ 02125237

Юридична адреса:

Запорізька область, м. Мелітополь, вул.
Гетьманська, 20

Фактична адреса:

м. Запоріжжя, вул. Наукового Містечка,
59

тел.: (096) 21-61-372

E-mail: rectorat@mdpu.org.ua

Веб-сторінка: <https://mdpu.org.ua/>

**Відділ освіти та молоді
Кирилівської селищної ради**

Код згідно з ЄДРПОУ 42030996

Юридична адреса:

Запорізька обл, Мелітопольський
р-н, смт Кирилівка, вул. Примор-
ський бульвар, 1

Фактична адреса:

м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 6

тел.: 0961898931

E-mail: osvita.ksr@gmail.com



Ректор

Наталя ФАЛЬКО



Начальник

Наталя КОВАЛЬ